

1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

LANSEY S.A. identificada con: RUC 0991248021001 quien obra como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, a través del área FINANCIERA, atenderá las CONSULTAS y RECLAMOS que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la política de tratamiento de datos personales. Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico <https://www.recamier.com/ecuador/web/contacto/>

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO.

El titular autoriza libremente y de manera expresa LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS a LANSEY S.A. en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, a utilizar los datos personales con las siguientes finalidades y usos:

I. TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES Y/O CONSUMIDORES: pago de obligaciones contractuales; efectuar programas o campañas de fidelización o de actualización de los datos usuarios, clientes, consumidores y otros terceros; Gestionar y compilar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de LANSEY S.A.; informar a clientes estados de cartera; estudiar y atender las solicitudes de productos solicitados por el Cliente y/o consumidores en cualquier tiempo; ejecutar los contratos que se tienen suscritos con LANSEY S.A.; envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma; soporte en procesos de auditoría externa e interna; registro de la información de los clientes y/o consumidores en la base de datos de las Compañía; contacto con candidatos, clientes, para el envío de información relacionado con la relación contractual y comercial que tenga lugar; llevar a cabo, campañas, investigaciones científicas, estudios, promociones y cualesquier otra de nuestro objeto social; ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al cliente/afiliado/beneficiario con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios; LANSEY S.A. podrá ceder los datos o información parcial o total, de todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, para ser utilizados por filiales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o productos; ofrecer conjunta o separadamente con terceros o a

nombre de terceros, productos, bienes y/o servicios comerciales, crediticios y conexos, así como realizar campañas de promoción, en conjunto con terceros; Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo; efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros clientes, consumidores, prestadores, distribuidores y otros terceros; recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía; estudiar y atender la(s) solicitudes de servicios impetradas por el Cliente y/o consumidores en cualquier tiempo; informar sobre cambio de nuestros productos, precios o servicios; Suministrar, compartir, enviar o entregar datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de LANSEY S.A. ubicadas en Ecuador o cualquier otro país LANSEY S.A., podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios; LANSEY S.A., advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros; dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito, o para implementar servicios de computación en la nube; Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por LANSEY S.A. y/o por terceras personas; cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre titular y la Compañía; informar sobre cambio de productos, servicios y discontinuación de bienes; realizar actividades de facturación, consultas, prevención de fraude, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios en los que LANSEY S.A. considere necesario; realizar gestión de cobranza, persuasiva, prejurídica y judicial por medios (escrito, telefónico o personal), con el fin de recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualesquier otra relacionada con nuestros productos y servicios; Para que en cualquier tiempo, con fines propios

del objeto social y conexo, fines estadísticos, comerciales y/o de control de riesgos de LANSEY S.A., puedan consultar, solicitar y/o reportar la información financiera, comercial y crediticia, a bases de datos; mantener y procesar en dispositivos tecnológicos, incluyendo pero sin limitarse, el uso de computadora y/o plataformas móviles, cualesquier tipo de información relacionada con el cliente, con la finalidad de recolectar datos y comercializar nuestros productos y/o servicios; responder a felicitaciones, peticiones, quejas y reclamos, conforme a lo dispuesto por nuestra política de calidad; evaluar la calidad del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos; informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; control y prevención de fraude, el lavado de activos y financiación del terrorismo; Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; dar cumplimiento a los requerimientos hechos por las autoridades, cuando sea necesario para salvaguardar el interés público, la procuración o administración de justicia; fines administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas; ofrecer todo tipo de servicios comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing, publicidad; verificación de datos y base de datos de ilícitos en clientes.

II. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS: llevará a cabo el tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales tales como, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios; Actividades lúdicas con los empleados; Efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros directivos, empleados; verificación de antecedentes de empleados; para que personal de gestión humana de LANSEY S.A. A terceros realicen citaciones, evaluación de las pruebas –físicas y de conocimiento- y entrevistas; solicitar soportes de hoja de vida; tener un registro de la inscripción en cualquier base datos; transferir los datos o información parcial o total a sus filiales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos; conocer y verificar el cumplimiento de requisitos como parte de proceso de selección; corroborar que la información personal, familiar, referencias personales, credenciales, certificados, licencias, grados académicos, etc.- que ha proporcionado en la solicitud de empleo y/o currículo sea correcta y verídica; solicitar recomendaciones sobre el desempeño en trabajos anteriores; contactar para concertar entrevistas de trabajo; conocer y evaluar los resultados de las pruebas físicas y de conocimientos; corroborar por medio de un estudio socioeconómico su estilo de vida, escolaridad, vida familiar y hábitos personales que permitan conocer cuál es el ambiente social que rodea al candidato; crear expedientes de los candidatos y archivar los resultados de las pruebas y

entrevistas realizadas; para informar y registrar los resultados generales del proceso de selección en sus diferentes etapas; tener un registro de quienes se presentaron y quienes fueron descartados del Proceso de selección; elaborar contratos de trabajos; elaborar contratos de confidencialidad de la información; registrar los datos personales en los sistemas de información de la empresa; ofrecer capacitaciones, adiestramientos o desarrollo de habilidades para la idoneidad de actividades; registrar incidencias de nómina como ausencias, incapacidades, horas extras, permisos o vacaciones, así como cambios de actividades laborales; documentar incumplimientos a las políticas internas establecidas; realizar constancias de trabajo o dar recomendaciones en caso de ser solicitadas; realizar periódicamente de evaluaciones de desempeño; documentar y almacenar información de actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados de la organización; realizar publicaciones internas en pizarras o carteleras informativas en las que se difunden noticias de empleados con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la empresa se ve involucrada; realizar listas de contacto o directorios internos de extensión donde contactarlo; llevará a cabo el tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales tales como, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios; controlar el acceso no autorizado a las instalaciones de empleados y/o directivos mediante dispositivos biométricos; enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualesquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, comunicados, memorandos o mensaje de interés; mantener comunicación con nuestros empleados y/o impulsores de ventas mediante aplicativos y/o plataformas móviles para la recolección de datos y comercialización de nuestros productos y servicios; para reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran; controlar el acceso no autorizado a las instalaciones de empleados y/o directivos mediante dispositivos biométricos.

III. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EX EMPLEADOS: Servir como base para la expedición de los certificados laborales a solicitud del Exempleado o sus causahabientes; servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación; la información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por LANSEY S.A., a efectos de considerar al Exempleado en los procesos de contratación de personal que se lleven a cabo.

IV. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y/O

CONTRATISTA: cumplir con los procesos internos de LANSEY S.A. en materia de administración de proveedores y contratistas; ejecutar la relación contractual existente con sus proveedores y acreedores, incluida el pago de obligaciones contractuales; proceso y control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores; efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros miembros y/o proveedores, y otros terceros; evaluar desempeño de los proveedores; llevar a cabo procesos de selección y evaluación de proveedores y potenciales; informar a proveedores, estados de cartera; efectuar programas o campañas de fidelización o de actualización, proveedores, acreedores; establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias comerciales; proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo; registro de la información de los proveedores, acreedores en la base de datos de las Compañía; el Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos; consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación de con el proveedor; documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo; realizar actividades de consultas, prevención del fraude, verificación de referencias comerciales, o consultas de las páginas web y las listas vinculantes emitidas por entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras relacionadas con lavados de activos y financiamiento del terrorismo.

V. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES:

controlar el ingreso y salida de instalaciones de LANSEY S.A., de quienes laboran; directivos, empleados, visitantes, y cualesquier otra persona natural; adoptar medidas de seguridad en beneficio de todas las personas que ingresan y salen de las instalaciones; identificar plenamente a quienes están al interior de las instalaciones del Edificio, para casos de evacuación, siniestro o para reportar a las autoridades competentes, en caso de que la requieran; videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de LANSEY S.A., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, y podrán ser utilizados como prueba en todo tipo de proceso.

3. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR.

LANSEY S.A. se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

A) DERECHO DE ACCESO: en virtud del cual toda persona natural tendrá el derecho a acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LANSEY S.A. en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

B) DERECHO CONSENTIMIENTO: solicitar prueba de la autorización otorgada a LANSEY S.A. para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

C) DERECHO A SER INFORMADO: por previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

D) DERECHO DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN: Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

E) DERECHO ACCEDER A LOS DATOS PERSONALES: en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

4. MECANISMOS DISPUESTOS POR EL RESPONSABLE PARA QUE EL TITULAR CONOZCA LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

LANSEY S.A. pondrá a disposición de los titulares la Política de Tratamiento de Datos Personales en la página web: **CLIC AQUÍ: HIPERVINCULO POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** para efectos de dar a conocer la referida política de tratamiento y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales.